

Forskrift for husholdningsavfall (renovasjonsforskriften)

INNHERRED RENOVASJON IKS

HØRINGSUTKAST 01.03. 2022

Innhold

Forskriften er fastsatt av eierkommunene:	3
Kapittel 1 - Generelle bestemmelser	4
§ 1-1. Formål.....	4
§ 1-2. Virkeområde	4
§ 1-3. Delegert myndighet	4
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften	5
§ 1-5. Definisjoner.....	5
Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning.....	7
§ 2-1. Generelt.....	7
§ 2-2. Håndtering av næringsavfall	7
§ 2-3. Innherred renovasjons oppgaver og ansvar.....	7
§ 2-4. Abonentens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten	7
§ 2-5. Henteordning.....	8
§ 2-6. Bringeordning	8
§ 2-7. Fritidsrenovasjon	8
§ 2-8. Oppsamlingsenhetene	9
§ 2-9. Hentested	9
§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbare veg	10
§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt.....	10
§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging.....	10
Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr.....	12
§ 3-1. Gebyr	12
§ 3-2. Gebyrplikt	12
§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for helårsboliger (boligabonnement).....	12
§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger (fritidsabonnement).....	12
§ 3-5. Tilleggstjenester.....	13
§ 3-6. Innkreving, renter, foreldelse, mv.....	13
Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall	14
§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.	14
§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke	15
§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke	15
§ 4-4. Behandlingsgebyr	15
§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker.....	15
Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.	16
§ 5-1. Beslutningsmyndighet	16

§ 5-2. Fritak.....	16
§ 5-3. Vedtak og klage.....	16
§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen.....	16
Kapittel 6 – Sanksjoner	17
§ 6-1. Sanksjoner	17
Kapittel 7 – Ikrafttreden	18
§ 7-1. Ikrafttreden.....	18

Forskriften er fastsatt av eierkommunene:

Inderøy kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)

Verdal kommunestyre

Levanger kommunestyre

Frosta kommunestyre

Stjørdal kommunestyre

Meråker kommunestyre

Selbu kommunestyre

Tydal kommunestyre

Malvik kommunestyre

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet i eierkommunene kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en miljøvennlig, hygienisk og kostnadseffektiv oppbevaring og innsamling av avfallet, og ved bruk av gjenvinningsordninger som prioriterer materialgjenvinning.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Det skal ved anvendelsen også ses hen til mål og ansvar på andre kommunale tjenesteområder som helse, brannsikkerhet og trafiksikkerhet.

Kommunen og Innherred renovasjon IKS skal gjennom bestemmelser i forskriften og i retningslinjene til denne, sørge for at innbyggerne tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Forskriften gir videre utfyllende bestemmelser om beregning av avfallsgebyret, og om vilkårene for kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer i kommunen hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer og fast plasserte mobile enheter, som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale. Forskriften gjelder også eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

§ 1-3. Delegert myndighet

Kommunens myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er delegert til Innherred Renovasjon IKS (heretter IR) ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos den enkelte eierkommune.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

IR kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av abonnement (herunder fritidsabonnement)
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Rabattordninger og tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

Retningslinjene fastsettes av representantskapet i IR.

§ 1-5. Definisjoner

- a) *Abonnet*: Eier eller fester av eiendom eller boenhet som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og har gebyrplikt.
- b) *Avfallshierarkiet*: Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- c) *Boenhet*: Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile og bofunksjonen skal være det sentrale. I studentboliger, hybelhus og lignende regnes to hybler med tilknytning til felles kjøkken som én boenhet.
- d) *Boligabonnement*: Enhver boenhet hvor det er fast helårlig bosetting har minimum ett boligabonnement.
- e) *Bringeordning*: Ordning der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et sentralt mottakspunkt, slik som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
- f) *Farlig avfall*: Avfall som ikke kan behandles sammen med annet husholdningsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
- g) *Fritidsabonnement*: Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.
- h) *Fast plasserte mobile enheter*: Campingvogner og andre mobile enheter med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder pr år.

- i) *Gjenvinningsstasjon*: Større og ev. betjent mottak tilrettelagt for levering av sortert avfall, som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke hentes av renovatør
- j) *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- k) *Henteordning*: Ordning der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten.
- l) *Hentested*: Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- m) *Husholdning*: Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- n) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
- o) *Kildesortering*: Sortering av avfall i ulike typer, der avfallet oppstår.
- p) *Kjørerute*: Kjørbar veg der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme fram og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte.
- q) *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet/holder som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.
- r) *Representantskapet*: Eierorganet i Innherred Renovasjon IKS
- s) *Renovasjonsordningen*: Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet i eierkommunene.
- t) *Renovatør*: Virksomhet eller person som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
- u) *Returpunkt*: Ubetjent lokalt mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.
- v) *Risikoavfall*: Smittefarlig eller potensielt smittefarlig avfall.
- w) *Samlepunkt*: Hentested hvor flere boligabonnenter setter sine dunker eller leverer sitt avfall.
- x) *Trillebane*: Adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.

Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning

§ 2-1. Generelt

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 30 til å sørge for innsamling av husholdningsavfall.

Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 andre ledd omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt.

§ 2-2. Håndtering av næringsavfall

Næringsavfall faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

Næringsavfallskunder kan delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene, og at næringsavfallet i mengde og art tilsvarer husholdningsavfallet. IR avgjør hvorvidt de mener det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

§ 2-3 Innherred Renovasjons oppgaver og ansvar

Innherred Renovasjon IKS utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til innsamling av husholdningsavfall på vegne av eierkommunene.

Innsamling av husholdningsavfall (henteordning) skal foregå etter fastsatte rutiner og i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

IR kan som tilleggstjeneste tilby henting av avfall som faller utenfor den kommunale henteordningen.

IR skal også sørge for en hensiktsmessig bringeordning med returpunkt og gjenvinningsstasjoner for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

§ 2-4. Abonnentens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten

Abbonentene skal bruke IR sine tjenester for oppsamling, innsamling og levering av husholdningsavfall i tråd med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Abonnenten skal kildesortere husholdningsavfallet etter IRs anvisning slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i naturen, eller plassere det utenom IR sine oppsamlingsenheter.

Abonnenten plikter å betale for bruk av den kommunale renovasjonstjenesten. Dette gjelder renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3, eventuelle tilleggstjenester og ved betalingspliktig levering på gjenvinningsstasjoner.

§ 2-5. Henteordning

De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentehyppigheten for den enkelte avfallstype fastsettes i retningslinjene slik at det ikke oppstår hygieniske problemer.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulempene i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø.

Renovatør skal bringe oppsamlingsenheten tilbake til hentested etter tømming. Eventuelt søl som oppstår i forbindelse med tømming fjernes av renovatør.

IR kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt. Nærmere regler for dette fastsettes i egne retningslinjer.

§ 2-6. Bringeordning

IR skal sørge for en hensiktsmessig og brukervennlig bringeordning for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Ved levering til et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering.

IR sine kostnader ved bringeordningen er finansiert av det ordinære avfallsgebyret.

For gjenvinningsstasjoner kan IR imidlertid sette volumgrenser eller regulere antallet kostnadsfrie leveringer. Gjeldende leveringsbetingelser beskrives i retningslinjene.

§ 2-7. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, omfattes ikke av denne forskriften. Næringsutøvelsen må kunne dokumenteres.

Fritidsabonnenter skal levere husholdningsavfallet til de returpunkt og gjenvinningstasjoner som IR har opprettet for formålet.

§ 2-8. Oppsamlingsenhetene

IR bestemmer hvilke oppsamlingsenheter og løsninger som kan benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og utplasseres av IR. Oppsamlingsenhetene må plasseres slik at de samlet sett er til minst mulig sjenanse for andre.

Boligabonnenter kan i utgangspunktet selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenheter. IR kan også pålegge abonnenter felles oppsamlingsenheter der det ligger til rette for dette.

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall oppstått på egen eiendom. Oppsamlingsenhetene må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at hygieniske ulemper ikke oppstår.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller annen uriktig bruk kan IR gi skriftlig pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstillir IRs krav.

Større mengder avfall fra flytting, rydding og større innkjøp leveres direkte til gjenvinningsstasjon.

Farlig avfall og elektronisk avfall må aldri plasseres i oppsamlingsenhetene, men leveres til gjenvinningsstasjoner i henhold til anvisninger gitt i retningslinjene eller direkte fra IR.

Abonnenten svarer selv for skade eller slitasje på oppsamlingsenhetene som ikke er forårsaket av normal bruk. Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter til egen husstand.

§ 2-9. Hentested

Oppsamlingsenheten skal på tømmedag være plassert ved kjøreruta og maksimalt 10 meter fra vegkant, hvis ikke annet er avtalt.

Retningslinjene gir nærmere beskrivelse av hvilke tilbud abonnenten kan benytte når det gjelder plassering av oppsamlingsenheten på tømmedag.

Renovatør kan utføre tømning i tidsrommet kl. 06.00 - kl. 23.00.

Hentested skal være lett tilgjengelig og ellers oppfylle de krav som er gitt i retningslinjene. Oppsamlingsenhetene skal være plassert på plant og trillbart underlag. Trillebanen skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig strødd.

§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbare veg

IR bestemmer kjøreruten. Etter avtale kan det kjøres på private veger.

Som kjørbare veg regnes offentlig og privat veg som tilfredsstillende kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter ihht. retningslinjene.

Veger som skal benyttes må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt. De skal normalt ha en kjørebanebredde på minst 3,5 meter, fri høyde på minst 4,0 meter i hele vegens bredde, og stigning på maksimalt 10 %. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen og det må være forsvarlig snuplass eller vendehammer ved siste abonnent. I godkjeningsprosessen vil en samlet risikovurdering av disse forholdene bli lagt til grunn.

Abbonnten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

IR kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt

IR plikter å informere om den kommunale avfallsordningen til abonnenter og eiere.

Abbonnten plikter å opplyse IR om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnnten har plikt til å opplyse om antall boliger og boenheter som er tilknyttet tjenesten.

§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

IR skal gi en uttalelse til planen før kommunal behandling av byggesaken etter plan- og bygningsloven.

Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 3-1. Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale avfallsgebyr.

Kommunestyret fastsetter årlig vedtak om differensierte gebyrsatser, jf. forskriften § 3-3.

Samlet skal avfallsgebyrene dekke de totale kostnadene IR har ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfallet (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet jf. forskriften § 1-5 bokstav c) omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

Hver boenhet med fast helårlig bosetting utgjør minst ett boligabonnement. Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement.

Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet enheten tas i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

Boenhet med boligabonnement, som har stått ubebodd i 6 måneder kan etter søknad omklassifiseres til fritidsabonnement.

§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for helårsboliger (boligabonnement)

Formålet med å differensiere avfallsgebyret er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering og materialgjenvinning, og sikre en effektiv innsamling.

Gebyrdifferensieringen skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, nabosamarbeid om oppsamlingsenheter og forhold knyttet til hentestedet.

Avfallsgebyret differensieres med utgangspunkt i størrelsen på restavfallsbeholderen/tilgjengelig volum restavfall, og etter abonnentens valgte servicenivå. Abonnenten kan velge størrelse på øvrige beholdere uten at dette påvirker gebyret.

§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger (fritidsabonnement)

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap.

Avfallsgebyret er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet. Nærmere bestemmelser om dette fastsettes i egne retningslinjer.

§ 3-5. Tilleggstjenester

IR fastsetter prisene for tilbudte tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Prisene skal samsvare med de kostnader IR har ved å levere tjenesten.

§ 3-6. Innkreving, renter, foreldelse, mv.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29, om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende. Ellers gjelder reglene i lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven) for forfalte krav på avfallsgebyr.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensingsloven § 30 tredje ledd må ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er IR som etter delegert myndighet gir slikt samtykke, jf. forskriften § 1-3.

IR gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall når følgende vilkår er oppfylt:

a) *Kvalifikasjonskrav:*

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) *Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:*

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdningsavfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til IR, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) *Krav til søknad og dokumentasjon:*

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom IR og samtykkemottaker.

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan IR avslå søknaden dersom IR sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

IR kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer IR sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

IR kan kreve gebyr for behandling av tillatelser etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige IR sine kostnader ved saksbehandling og kontroll.

§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

IR kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med relevant regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal IR melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

IR kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige IR sine kostnader ved gjennomføring av tilsynet.

Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

§ 5-1. Beslutningsmyndighet

IR treffer etter delegert myndighet vedtak i saker som gjelder den kommunale renovasjonsordningen.

§ 5-2. Fritak

IR kan etter søknad fritak bestemte eiendommer fra den kommunale renovasjonsordningen. Det er forhold ved eiendommen som kan gi grunnlag for fritaket.

IR kan i særlige tilfeller og etter søknad gi fritak fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning for slikt fritak at det ellers er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

Det kan settes vilkår for fritak gitt etter første og andre ledd.

§ 5-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak som treffes i medhold av forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Klagen rettes til IR. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den legges frem for Innherred Renovasjon sin klagenemd.

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen

Forskriften griper ikke inn i helselovgivning og regelverk gitt med hjemmel i slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan IR iverksette nødvendige tiltak, som blant annet gjennomføre ekstratømming og gi pålegg om opprydding av avfall. IR er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene, kan IR nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan Innherred Renovasjon i slike tilfeller sørge for separat innhenting, ekstratømming eller sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner dersom beholderen er overfylt, for tung, feilaktig plassert, har hensatt avfall på utsiden av containere på returpunkt eller på andre måter bryter med gjeldende forskrift og retningslinjer

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten eller forurensere.

Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter jf. forurensingsloven § 79 andre ledd.

Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2023 (eller annen dato). Fra samme tidspunkt oppheves gjeldende forskrift for husholdningsavfall av 31. oktober 2006.