

Retningslinjer til renovasjonsforskriften

INNHERRED RENOVASJON IKS



Innhold

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Innledning..... | 4 |
| 1.1 | Formålet med retningslinjene..... | 4 |
| 1.2 | Fastsettelse..... | 4 |
| 1.3 | Kommunal renovasjon..... | 4 |
| 1.4 | Informasjon..... | 5 |
| 1.5 | Eiendomsrett til avfallet..... | 5 |
| 1.6 | Håndtering av næringsavfall..... | 5 |
| 1.7 | IRs og abonnentens plikter..... | 6 |
| 2 | Kategorisering av abonnement og gebyr..... | 7 |
| 2.1 | Bakgrunn og formål..... | 7 |
| 2.2 | Generelt..... | 7 |
| 2.3 | Innhold i abonnementet..... | 7 |
| 2.4 | Differensiering av abonnement/gebyr..... | 7 |
| 2.5 | Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med oppsamlingsenheter (plastbeholdere)..... | 8 |
| 2.6 | Abonnement for borettslag / sameie:..... | 8 |
| 2.7 | Abonnement for hytter og fritidsboliger..... | 9 |
| 3 | Rabatter..... | 10 |
| 3.1 | Bakgrunn og formål..... | 10 |
| 3.2 | Veikantdunk (abonnentens egeninnsats)..... | 10 |
| 3.3 | Samarbeid om oppsamlingsenheter..... | 10 |
| 3.4 | Tilskudd ved innkjøp av tøybleier..... | 11 |
| 4 | Tilleggstjenester og ekstragebyr..... | 12 |
| 4.1 | Bakgrunn og formål..... | 12 |
| 4.2 | Ekstra henteavstand..... | 12 |
| 4.3 | Sikring av/hindring foran oppsamlingsenheten..... | 12 |
| 4.4 | Levering av ekstra restavfall..... | 13 |
| 5 | Sortering av husholdningsavfall..... | 14 |
| 5.1 | Bakgrunn og formål..... | 14 |
| 5.2 | Sortering etter avfallstype..... | 14 |
| 5.3 | Sanksjoner..... | 14 |
| 6 | Oppsamlingsenheter og bruken av disse..... | 15 |
| 6.1 | Bakgrunn og formål..... | 15 |
| 6.2 | Bruk av oppsamlingsenhetene..... | 15 |

| | | |
|------|---|----|
| 6.3 | Eierskap/ utskifting av oppsamlingsenhetene | 15 |
| 6.4 | Fyllingsgrad/maks vekt..... | 16 |
| 6.5 | Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade..... | 16 |
| 6.6 | Renhold av oppsamlingsenheter | 16 |
| 6.7 | Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene | 16 |
| 7 | Hentested, trillebane og oppstillingsplass | 17 |
| 7.1 | Bakgrunn og formål | 17 |
| 7.2 | Hentested og oppstillingsplass | 17 |
| 7.3 | Samlepunkt..... | 18 |
| 7.4 | Trillebane..... | 18 |
| 7.5 | Tømming..... | 18 |
| 8 | Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering | 20 |
| 8.1 | Bakgrunn og formål | 20 |
| 8.2 | Kjørbar veg – krav og vedlikehold | 20 |
| 8.3 | Bruk av kjørbar veg | 21 |
| 9 | Returpunkt..... | 22 |
| 9.1 | Bakgrunn og formål | 22 |
| 9.2 | Returpunkt for hytter/fritidsboliger..... | 22 |
| 9.3 | Tømming og forsøpling..... | 22 |
| 10 | Gjenvinningsstasjoner (bringeordning) | 23 |
| 10.1 | Bakgrunn og formål | 23 |
| 10.2 | Hvem kan levere avfall på IRs gjenvinningsstasjoner? | 23 |
| 10.3 | Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall | 23 |
| 10.4 | Kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen..... | 24 |
| 10.5 | Levering av avfall på gjenvinningsstasjonen (Ab. og IRs ansvar) | 24 |
| 10.6 | Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen | 25 |
| 10.7 | Varer til ombruk..... | 26 |
| 10.8 | Brudd på retningslinjene..... | 26 |
| 11 | Fritak / redusert gebyr | 27 |
| 11.1 | Bakgrunn og formål | 27 |
| 11.2 | Fritak fra gebyrplikten..... | 27 |
| 11.3 | Redusert gebyr..... | 27 |
| 11.4 | Krav om søknad | 28 |
| 12 | Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall..... | 29 |
| 12.1 | Bakgrunn og formål | 29 |

1 Innledning

1.1 Formålet med retningslinjene

Kommunene: Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu og Tydal har vedtatt egen renovasjonsforskrift. I renovasjonsforskriftens § 1-4 *Retningslinjer til forskriften* har Innherred Renovasjon IKS fått fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Kategorisering av abonnement (herunder fritidsabonnement)
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Rabattordninger og tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak og/eller endring

1.2 Fastsettelse

Retningslinjene skal fastsettes av medlemmene i IRs representantskap, jf. renovasjonsforskriften § 1-4 siste avsnitt. Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

Retningslinjene utdyper kravene i renovasjonsforskriften, og målgruppen for retningslinjene er både abonnenter og utbyggere.

Når ordet «renovasjonsforskriften» brukes i retningslinjene, vises det til den renovasjonsforskriften som eierkommunene i Innherred renovasjon IKS (heretter IR) har fastsatt.

1.3 Kommunal renovasjon

Forurensningsloven og kommunenes tildeling av enerett og delegering av myndighet til IR gir IR plikt og rett til innsamling og behandling av husholdningsavfall i kommunene som har vedtatt renovasjonsforskriften. Alle eiere og festere av eiendommer med husholdningsavfall, dvs. eiendommer med boenheter, er pålagt å delta i kommunenes renovasjonsordning.

Alle abonnenter har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som IR tilrettelegger for på husstands nivå, returpunkt og gjenvinningsstasjoner.

1.4 Informasjon

IR skal sørge for tilstrekkelig informasjon om renovasjonsordningen til sine abonnenter. Informasjon om tømmetider og endringer i disse, samt andre forhold knyttet til renovasjonsordningen vil være tilgjengelig gjennom IR sin nettside, lokale aviser, distribusjon av egne brosjyrer, informasjonsskriv og i IRs app for smarttelefoner. Viktig informasjon som driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

IR er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er merket med tekst og/eller symboler som viser hvilke avfallstyper som skal kastes i de ulike enhetene.

1.5 Eiendomsrett til avfallet

Abbonenten overdrar eiendomsretten til avfallet til IR når oppsamlingsenhetene (renovasjonsdunker, sekker, containere) tømmes i renovasjonsbil eller avfallet leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjon. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt er makulert.

1.6 Håndtering av næringsavfall

Næringsavfall faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

Næringsavfallskunder kan delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene og at næringsavfallet av art tilsvarer husholdningsavfallet. IR avgjør hvorvidt det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

1.7 IRs og abonnentens plikter

Her følger en oppsummering av IRs og abonnentens plikter rundt renovasjonsordningen. Nærmere detaljer beskrives i videre kapitler i retningslinjene eller i renovasjonsforskriften.

IRs plikter

- Tømme oppsamlingsenheter etter planlagt tømmerute
- Informere om tømmedag
- Sende SMS ved endringer/avvik fra planlagt tømmerute
- Sette tilbake oppsamlingsenheter etter tømning
- Bytte ut ødelagte oppsamlingsenheter
- Hente oppsamlingsenheter inntil 10 m fra veg etter gitte kriterier.
- Ta med korrekt kildesortert avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet, jfr. renovasjonsforskriften §2-8
- Sikre avfallet under transport slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei
- Fjerne eventuelt søl fra tømningen
- Tilby ett gratis bytte av oppsamlingsenheter (endring av størrelse) pr. år pr. abonnent. Nb – økt størrelse på restavfallsbeholder medfører høyere renovasjonsgebyr.
- Vederlagsfritt kjøre frem til bolig der det bor to eller flere abonnenter langs vegen, jfr. renovasjonsforskriften §2-10

Abbonentens plikter

- Betale avfallsgebyr til Innherred Renovasjon
- Bruke Innherred Renovasjon sine tjenester
- Kildesortere i henhold til gitte bestemmelser
- Sette frem korrekt oppsamlingsenhet på tømmedag
- Utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter
- Plassere oppsamlingsenheter på et plant og trillbart underlag på tømmedag
- Brøyte og strø, samt påse at det ikke er hindringer i trillebanen
- Skriftlig melde inn endringer i abonnementsforholdet/feil i faktura til IR
- Informere beboere og andre som oppholder seg på eiendommen om hvordan renovasjonsordningen skal benyttes.

2 Kategorisering av abonnement og gebyr

2.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver innholdet i de ulike abonnementsløsningene som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-2, § 3-3 og § 3-4.

2.2 Generelt

Med abonnent menes eier eller langsiktig fester av grunneiendom eller boenhet som er omfattet av den kommunale avfallsordningen, samt bedrifter og organisasjoner som deltar i IRs avfallsordning.

Hver boenhet med fast helårlig bosetting utgjør ett boligabonnement. Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør ett fritidsabonnement.

IR bruker lokal matrikkel som utgangspunkt for hvilke eiendommer og boenheter som er omfattet av renovasjonsordningen. Eier er ansvarlig for at opplysningene i matrikkelen er riktige.

For nye abonnenter stilles det krav om godkjent brukstillatelse for aktuell eiendom før avfall hentes. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet boenheten tas i bruk, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse/ferdigattest. Avfall som genereres i byggeperioden er å anse som næringsavfall.

2.3 Innhold i abonnementet

Abonnement for helårsboliger inkluderer følgende:

1. Innsamling av avfall ved boligen, med oppsamlingsenheter for kildesortert avfall (henteordning)
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10 (bringeordning)

Abonnement for fritidsboliger inkluderer følgende:

1. Levering av avfall på egne returpunkt, se nærmere beskrivelser i kapittel 9.
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10.

2.4 Differensiering av abonnement/gebyr

Gebyrmodellen for helårsboliger er i hovedsak basert på hvor mye restavfall (tilgjengelig volum) som den enkelte husstand har anledning til å levere. Det er også anledning til å bestille tilleggstjenester og få rabatter for egeninnsats/samarbeid (se kapittel 3 og 4).

Avfallsgebyr for fritidsboliger er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.

2.5 Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med oppsamlingsenheter (plastbeholdere)

I et abonnement inngår 4 oppsamlingsenheter og en sekk i henteordningen, med følgende valgbare størrelser og tømmefrekvens:

| Avfallstype | Størrelse på enheter (liter) | Tømmefrekvens |
|----------------------------|--|---|
| Restavfall | 140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid) | Hver 4. uke (hver 8. uke ved minirest-ab.) |
| Matavfall | 140 eller 240 liter | Hver 2. uke |
| Papp, papir og kartong | 140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid) | Hver 4. uke |
| Glass- og metallemballasje | 140 eller 240 l | Hver 12. uke |
| Plastemballasje | Perforert sekk på ca 125 liter | Hver 6. uke (flere sekker kan settes fram) |

Abonnement/gebyr kategoriseres etter størrelse på restavfallsenheten/hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- a) **Mini rest** (70 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- b) **Liten rest** (140 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- c) **Medium rest** (240 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- d) **Stor rest** (360 liter restavfall pr boenhet pr mnd)

Hos husholdninger som ikke deler oppsamlingsenheter med andre, er antall liter restavfall pr mnd lik enhetsstørrelsen, bortsett fra Mini rest som er 140 liters enhet med 8 ukers tømmefrekvens.

Størrelse på de øvrige oppsamlingsenheterne påvirker ikke abonnementet/gebyret.

I nabosamarbeid settes det ut enheter i den størrelsen som tilsvarer de sammenlagte abonnementene. Boenhetene som samarbeider kan ha ulike abonnement.

2.6 Abonnement for borettslag / sameie:

Avfallsløsningen i henteordningen består av felles større containere for kildesortering av de til enhver tid gjeldende avfallstyper (se kap. 5). I et samarbeid må det være minst 9 boenheter for å kunne benytte felles overflatecontainere, mens nedgravde containere benyttes til 25 eller flere boenheter. Hvis det er planlagt færre enn 25 boenheter i reguleringsplanen, skal det betales en engangsavgift pr manglende boenhet tilknyttet anlegget.

2.6.1 Overflatecontainere

Containere i størrelsen 1,7 m³ til 4,2 m³ for kildesortering av gjeldende avfallstyper (se kap. 5). Størrelse på containerne justeres slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall.

Det kan velges mellom følgende type abonnement som fastsetter hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- a) **Bunntømt liten** (ca 140 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- b) **Bunntømt medium** (ca 240 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- c) **Bunntømt stor** (ca 360 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)

Boenheter som samarbeider kan ha ulike abonnement.

2.6.2 Nedgravde containere

Avfallsløsningen i henteordningen består av 4 - 5 nedgravde containere for kildesortering av alle gjeldende avfallstyper. Containerens størrelser er 5 m³, men enkelte av dem kan være delt mellom 2 avfallstyper, og gir dermed volum på 2,5 m³ pr avfallstype.

For nedgravde containere finnes er det foreløpig ikke mulig å velge ulike abonnement basert på tilgjengelig restavfallsvolum pr boenhet. Alle boenheter får derfor et standard abonnement, som tilsvarer et gjennomsnittlig restavfallsvolum for en husholdning.

Tømmefrekvens for nedgravde containere justeres etter antall tilknyttede boenheter, innenfor en ramme slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall. Hvis det ønskes tømming ut over ordinær tømmefrekvens, kan dette bestilles mot en ekstrakostnad.

2.7 Abonnement for hytter og fritidsboliger

Avfallsløsningen for det ordinære husholdningsavfallet fra hytteoppholdet består av felles returpunkt (se kap. 9) med større containere. På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger. Returpunktet er forbeholdt våre hytte-/fritidsabonnenter.

2.7.1 Gebyr for hytte- / fritidsrenovasjon

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap. Avfallsgebyret er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.

- a) **Fritidsrenovasjon mini**
Hytter med over 2 km luftlinje fra kjørbare sommerveg (personbil)
Hytter under 30 m² bebygd grunnareal og mindre selveierenheter under 30 m²
- b) **Fritidsrenovasjon liten**
Fast plasserte mobile enheter, campingvogner, spikertelt m.m. på regulerte oppstillingsplasser i mer enn 3 mnd pr år
- c) **Fritidsrenovasjon medium**
Hytter med 30 – 200 m² grunnareal og selveierenheter (leiligheter) over 30 m²
- d) **Fritidsrenovasjon stor**
Hytter over 200 m² bebygd grunnareal, hytter / selveierenheter over 30 m² som benyttes til utleie.
- e) **Fritidsrenovasjon ekstra** (ordinært husholdningsabonnement)
Hytter som ønsker ordinært husholdningsabonnement. Kan bestilles når eiendommen ligger i tilknytning til ordinær kjørerute.

3 Rabatter

3.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet angir nærmere vilkår for å oppnå rabatt innenfor et boligabonnement i den kommunale henteordningen. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-5.

Noen av rabattene kan oppnås for alle abonnenter, mens andre er forbeholdt abonnenter med plastbeholdere (dunker).

Egeninnsats fra abonnenten ved å plassere dunken nærmere/på veikanten, eller inngå samarbeid om felles oppsamlingsenheter gjør innsamlingen mer effektiv og reduserer hentekostnaden. Dette gir grunnlag for rabatt.

Gjeldende rabatter er å finne på innherredrenovasjon.no.

3.2 Veikantdunk (abonentens egeninnsats)

Denne rabatten kan bestilles av abonnenter med oppsamlingsenhet (plastbeholder), som vil gjøre følgende på tømmedag:

- Trilles helt frem til veikanten der det er mulig, hvor renovasjonsbilen kjører
- Tas ut av dunkhus og frem fra andre hindringer
- Plasseres med håndtaket ut mot veien

Hvis det går en gang/sykelsti eller fortau forbi eiendommen til abonnenten, kan dunken stå på indre side av gang/sykelsti/fortau.

Om oppsamlingsenheten ikke blir satt frem på tømmedag, betraktes dette som en beskjed om at denne/disse ikke skal tømmes. Dette gjelder fra bestillingen av veikantdunk er gjort.

3.3 Samarbeid om oppsamlingsenheter

Samarbeid innebærer at flere boenheter/husholdninger deler på oppsamlingsenhetene. Dette gir større, men færre enheter og det sparer miljøet for forurensning fra transport. Samarbeid gir en rabatt i avfallsgebyret pr abonnement.

Boenhetene må samarbeide om alle oppsamlingsenhetene for å få samarbeidsrabatt.

Hvis IR ikke kan tilby oppsamlingsenhet for restavfall i den størrelsen abonnentene ønsker, kan de samarbeide om øvrige enheter, men med separate oppsamlingsenheter for restavfall.

Abonnenter med nedgravde containere og overflatecontainere oppnår også samarbeidsrabatter.

3.4 Tilskudd ved innkjøp av tøybleier

Ved å velge tøybleier istedenfor engangsbleier, bidrar man til avfallsreduksjon. IR gir derfor et engangstilskudd til kjøp av tøybleier. For å få utbetalt tilskuddet, må en dokumentere kjøp av tøybleier og tilbehør med kvitteringer e.l. og være fast bosatt i en av IRs kommuner. Søknadsskjema ligger på IRs nettsider.

4 Tilleggstjenester og ekstragebyr

4.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir oversikt over, og fastsetter vilkår for ulike tilleggstjenester som tilbys abonnentene utover det som ligger i et standardabonnement med oppsamlingsenheter (plastbeholder). Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av renovasjonsforskriften § 3-5.

Gjeldende priser for tilleggstjenester er å finne på vår hjemmeside.

4.2 Ekstra henteavstand

Med ekstra henteavstand menes at abonnenten betaler ekstra gebyr for at IR henter avfallet på et annet sted enn på det anviste hentestedet på kjøreruta.

4.2.1 Ekstra gangavstand (ekstraservice)

Ekstra gangavstand er 10-30 meter fra hentested, og kan tilbys for oppsamlingsenheter opp til 240 liter. Oppsamlingsenhetene trilles ikke opp eller ned trapper og bratte skråninger, og andre hindringer. Både hentested og trillebane må for øvrig være utformet i tråd med gjeldende krav til adkomst og tilgjengelighet for renovatøren (se kapittel 7).

Dunkene må stå fritt med håndtaket vendt slik at dunken kan hentes uten at den må snus.

Om renovatøren hindres fra å hente oppsamlingsenhetene pga. risiko for skade på gjenstander/biler kan disse bli gjensatt utømt.

Oppsamlingsenhetene settes på plass av renovatøren.

4.2.2 Ekstra kjøreavstand

Langs veier der det kun bor én husstand (boenhet) med et boligabonnement, og vegen tilfredsstillende til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan abonnenten søke om tilkjøring som en tilleggstjeneste. Maks lengde på vegen kan være 1,5 km hver veg.

Oppsamlingsenhetene må plasseres innenfor 10 meter fra veien der renovasjonsbilen kjører. Om abonnenten ønsker henting 10-30 meter fra denne veien, kan ekstra gangavstand i tillegg bestilles.

4.3 Sikring av/hindring foran oppsamlingsenheten

Abbonnten kan bestille en betalende tilleggstjeneste om denne ønsker at renovatøren skal forsere en hindring for å få tømt avfallet. Eksempler på hindringer: grind på dunkhus, andre dunker som må flyttes på for å få tak i riktig dunk, tau/vajer som holder fast dunker.

Det er abonnentens ansvar å sikre oppsamlingsenheten slik at den ikke triller fra hentested. Dette gjøres enklest ved å sørge for at oppsamlingsenheten står på et plant underlag. På utsatte steder kan det være aktuelt for abonnent å skjerme oppsamlingsenhetene ved f.eks vind. Sikringen må utformes slik at den kan betjenes av renovatør med hansker.

Dersom abonnenten benytter seg av IR's godkjente løsninger for sikring av renovasjonsdunker, eller løsner/fjerner sikringen på tømmedag, fritas abonnenten for tilleggstjenesten. Godkjente løsninger finnes på vår hjemmeside.

Sekker til husholdningsplasten må ikke knytes fast i oppsamlingsenheten, men kan for eksempel henge på en krok på enheten eller stilles mellom to oppsamlingsenheter for å sikres mot vind. Hvis sekker settes fram uten enheter, kan de sikres med en stein e.l.

Tilgang til vegbommer aksepteres hvis denne har mulighet for oppringing, uten ekstra tilleggstjeneste.

4.4 Levering av ekstra restavfall

Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenheten, skal som hovedregel leveres til gjenvinningsstasjon. Det er også anledning til å levere ekstra avfall i sekk som er merket med klistremerke fra IR. Klistremerket kan kjøpes på vår nettside. Ekstra sekk må settes frem på restavfallsrute.

5 Sortering av husholdningsavfall

5.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir nærmere beskrivelser av hvordan husholdningsavfallet skal kildesorteres. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-4.

5.2 Sortering etter avfallstype

Abonentene skal kildesortere avfallet. Dette gjelder både ved egen bolig, på returpunkt og på gjenvinningsstasjoner.

Oppsamlingsenhetene skal kun inneholde den type avfall som IR til enhver tid bestemmer.

I oppsamlingsenhetene ved helårsboliger og på returpunkt for fritidsrenovasjon skal følgende avfallstyper sorteres:



Andre avfallstyper enn disse, større mengder avfall eller større gjenstander, skal leveres til gjenvinningsstasjonene. Nærmere leveringsbetingelser beskrives i kapittel 10.

På innherredrenovasjon.no og sortere.no finnes en sorteringsguide og flere detaljer om kildesortering.

5.3 Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet, vil IR gi melding om at dette må rettes.

For øvrige bestemmelser se forskriftens § 6-1.

6 Oppsamlingsenheter og bruken av disse

6.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir nærmere beskrivelser av hvordan oppsamlingsenhetene skal brukes av abonnenten, og hvordan avfallet leveres og pakkes for å være i samsvar med renovasjonsforskriften.

De angir også mulige reaksjoner dersom abonnentens bruk av oppsamlingsenhetene er i strid med renovasjonsforskriftens krav.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-8.

6.2 Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsforskriften. De skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges flytende avfall, større metallgjenstander, elektrisk/elektronisk avfall, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall.

I enheten må det heller ikke legges batterier, miljøfarlig, etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall. Sprøyter og sprøytespisser skal emballeres før det legges i restavfall.

Avfall som ikke kan sorteres i oppsamlingsenhetene hjemme på grunn av sin type eller størrelse, skal leveres på en gjenvinningsstasjon eller til annet godkjent mottak.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfall ikke er frosset fast i enheten og dermed ikke lar seg tømme.

6.3 Eierskap/ utskifting av oppsamlingsenhetene

Alle oppsamlingsenheter/containere tilhører IR, som også har ansvaret for anskaffelse, merking og utplassering hos abonnenten. IR avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov.

IR har også ansvaret for anskaffelse av husholdningsplastsekker og matavfallsposer.

Hver enkel oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom, og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, mister eller ødelegger en enhet, vil han jf. forskriften § 2-8 siste ledd, jf. § 6-1, selv måtte bekoste reparasjon eller utskifting. Skader forårsaket av uaktsomhet kan eksempelvis være å legge varm aske i oppsamlingsenheten, legge tunge ting på lokket, kjøre på enheten med egen bil osv.

Merking av oppsamlingsenhetene ut over IRs standard må avtales med IR. Merking som ikke enkelt kan fjernes er ikke tillatt.

6.4 Fyllingsgrad/maks vekt

Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Enheten skal ikke pakkes fastere enn at den kan tømmes uten besvær.

Ekstra sekker med restavfall må ikke veie mer enn 15 kg, og kan kun settes fram etter avtale eller mot betaling (eget merke).

Det er abonnentens ansvar å tilpasse sitt abonnement til husstandens avfallsmengde.

IR kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

6.5 Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade

Fuktig avfall, spisse eller skarpe gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i enheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være godt emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Press ut luft før posen knyttes godt igjen og kastes i restavfallet.

Alle avfallsposer må knyttes godt igjen før de kastes i oppsamlingsenheten. Plastsekker for plastemballasje SKAL knyttes igjen før de settes fram for henting. OBS – sekker må ikke knyttes fast i oppsamlingsenhetene.

6.6 Renhold av oppsamlingsenheter

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhetene og hentested. Det anbefales at enhetene vaskes minimum en gang pr. år.

IR sørger for innvendig renhold av nedgravde- og overflate containere.

6.7 Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene

Det er ikke tillatt å plassere avfall inntil/utenfor oppsamlingsenhetene på hentestedet. Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenhetene, skal leveres til gjenvinningsstasjon.

Sekk for plastemballasje, og betalt ekstra sekk for restavfall (se tilleggstjenester), kan settes ved siden av enheten på tømmedag.

7 Hentested, trillebane og oppstillingsplass

7.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir utfyllende beskrivelser av forhold ved hentestedet som abonnenten eller renovatøren har ansvaret for, og som skal medvirke til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av den kommunale henteordningen for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-9.

7.2 Hentested og oppstillingsplass

Hentested er definert som stedet der oppsamlingsenhetene/sekken stilles i påvente av tømning. Hentestedet skal være plassert så nær kjørbare veg som mulig innenfor grensen på maks 10 meter fra kjørbare veg. Hentested for enheter over 360 liter må plasseres ved veikant der renovasjonsbilen stopper.

Oppstillingsplass er stedet oppsamlingsenhetene/sekken oppbevares mellom hver tømning. Dersom oppstillingsplass er et annet enn hentested skal enhetene trilles fram til hentested på tømmedag.

Både hentested og oppstillingsplass skal utformes slik at plassering av enhetene ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre.

Ved planlegging av nye boliger skal det tilrettelegges for hentested nært inntil vegen der renovasjonsbilen kjører.

Ved dimensjonering av areal for hentested må det legges inn minst 15 cm avstand mellom enhetene. Det må også beregnes et fritt areal foran enhetene slik at enhetene uten hinder kan trilles fram til renovasjonsbilen. Enhetene skal ikke blokkere hverandre slik at renovatøren må flytte på dem ved tømning.

Hentested skal plasseres:

- lett tilgjengelig for renovatør.
- på bakkenivå på et stabilt, plant og fast underlag, fritt for vannansamlinger.
- slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper eller omgivelsene blir sjenert.

Det skal ikke være terskler/trinn/kanter fra hentested. Eventuell sokkel/platting skal være plant med bakken.

IR kan bestemme hvor hentestedet skal ligge, eller kreve flytting av det om kravene til hentested ikke er i henhold til retningslinjene. Eventuelle endringer i IRs innsamlingssystem kan medføre behov for endret plassering av oppsamlingsenhetene. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge IRs anvisning mht. plassering.

7.3 Samlepunkt

Et samlepunkt omfatter hentesteder der flere boligabonnenter triller sine enheter, eller fellesløsninger der flere abonnenter deler på oppsamlingsenhetene. IR kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt, jfr. renovasjonsforskriften § 2-5. Dette kan skje i tilfeller der det er for dårlig framkommelighet for renovasjonsbil, og for å skape en forutsigbar tømmeffrekvens for abonnenten.

7.4 Trillebane

Trillebane er definert som veg mellom hentested og der renovasjonsbilen stanser, det vil si gangvegen for renovatøren. Trillebanen benyttes til manuell transport av enheter. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig, og bred nok til både renovatøren og minst én enhet. Det skal være lett for renovatøren å trille enhetene. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Løs singel eller grus er ikke egnet underlag. Dunkene kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, eller andre hindringer.

Vinterstid skal både hentested og trillebane være ryddet for snø, om nødvendig være strødd slik at renovatørene får utført tømningen.

Utbedring og vedlikehold av trillebane er abonnentens ansvar. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med retningslinjene, kan tømning utebli.

7.5 Tømming

Abbonenten må sørge for at oppsamlingsenhetene/sekk er plassert på hentested på tømmedag. Renovatør kan utføre tømning i tidsrommet kl. 06.00 til kl. 23.00.

På tømmedag stilles alle oppsamlingsenhetene med håndtaket vendt ut mot renovatøren slik at renovatøren slipper å snu enhetene.

Plassering av enhetene på tømmedag må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, biler, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha annet hentested enn i resten av året. Enhetene må plasseres slik at de ikke er til hinder for gode siktforhold i vegkryss og avkjørsler.

Renovatøren skal ikke kunne forulempes av dyr ved tømning.

Renovatøren skal forlate enheten i oppreist og lukket posisjon på hentestedet etter tømning. Hvis værforholdene tilsier det, kan renovatøren vurdere om det er mest hensiktsmessig å legge enheten ned på bakken. Renovatøren skal plukke opp avfall som oppstår som følge av tømning av enhetene.

Om enhetene som er satt fram for tømning ikke blir tømt, skal abonnenten få et varsel fra IR som angir årsaken til dette.

Dersom manglende tømning skyldes forhold abonnenten har ansvar for (eksempelvis manglende snømåking/strøing, parkerte biler som er til hinder for renovasjonsbilen, enheter som ikke er trillet fram til hentested etc.), må abonnenten levere avfallet på en gjenvinningsstasjon eller vente til neste ordinære tømning.

Dersom manglende tømning skyldes hindringer som abonnent ikke er ansvarlig for, skal IR tømme enhetene så snart som mulig etter at hindringen er opphørt.

Planlagte endringer fra kjørerute/tømmeplan i forbindelse med helligdag finner abonnenten i tømmeplanen på IR sin app og hjemmeside. Driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

8 Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering

8.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til kjørbare veg for kjørerutene i den kommunale henteordningen m.m., jf. renovasjonsforskriften § 2-10.

For offentlige veger vil den aktuelle veimyndighet ha ansvar for utbedring og vedlikehold. For private veger vil eier/grunneier være ansvarlig for dette.

8.2 Kjørbar veg – krav og vedlikehold

Innsamlingsrutene er lagt opp etter de veiene som er definert som kjørbare. Samtidig må det være minst to boenheter med boligabonnement langs vegen. Langs veger med kun én boenhet med boligabonnement, der vegen tilfredsstiller kravet til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan abonnenten søke om tilkjøring som en betalende tjeneste.

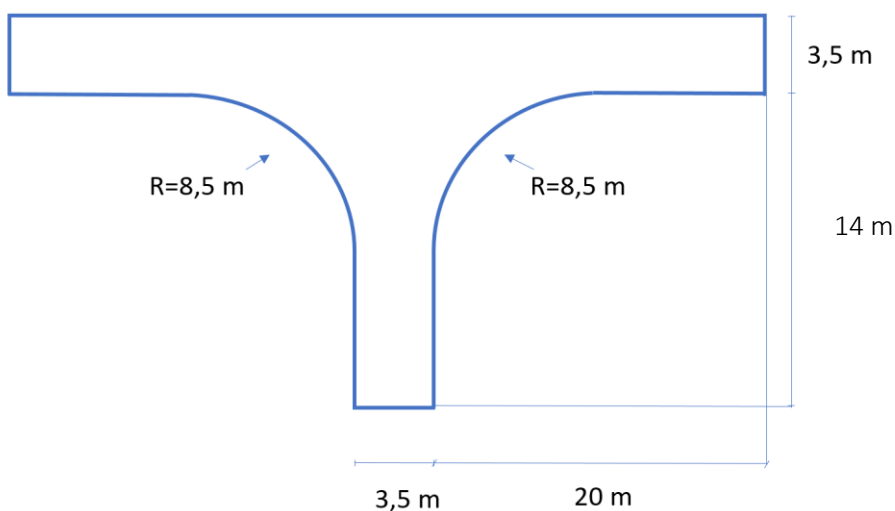
En kjørbare veg skal til enhver tid være i slik stand at renovasjonsbilen kan komme fram til hentestedet og snu på en forsvarlig måte både sommer og vinter. Kjørbar veg er derfor alle veger hvor renovasjonsbil kan kjøre fram til hentested. Vegen skal være kjørbare hele året for å sikre regelmessig tømming i samsvar med tømmekalender.

Det er IR som vurderer om vegen er kjørbare og kan benyttes som kjørerute.

Krav til fremkommelighet (renovasjonsforskriften § 2-10):

- Tilstrekkelig bæreevne og minimum 10 t aksellasttrykk
- Normalt en kjørebanebredde på minst 3,5 meter
- Fri høyde på minst 4,0 meter i hele vegens bredde
- Inntil 10 % stigning
- Forsvarlig og riktig dimensjonert snuplass eller vendehammer ved siste abonnent

Eksempel på vendehammer:



Vendehammer

Vei og snuplass må være tilstrekkelig brøytet og strødd i vinterhalvåret. Bærende veiskulder, også i boligområdene, skal markeres med veipinner i vinterhalvåret.

Hekker, busker eller trær som henger over vegen må klippes jevnlig så de ikke hindrer sikt eller skader renovasjonsbilene. I henhold til [Statens vegvesens krav til vegetasjonsrydding](#), må ikke greiner henge lavere enn 5 meter over veibanen.

8.3 Bruk av kjørbare veg

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Renovasjonsbilen utgjør en sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til oppsamlingsenhetene. Slike løsninger må derfor i størst mulig grad unngås.

Veg kan bli midlertidig ufremkommelig som følge av for eksempel vegarbeid. I slike tilfeller vil abonnenten bli varslet om hvordan tømning blir utført. Det kan bli aktuelt å benytte et alternativt hentested. Abonnenten har også selv et ansvar for å gi beskjed til IR om forhold som kan hindre fremkommeligheten for renovasjonsbilen og avtale nytt hentested.

9 Returpunkt

9.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av returpunkter etablert av IR, jf. renovasjonsforskriften § 2-6 og § 2-7.

9.2 Returpunkt for hytter/fritidsboliger

Returpunkter for hytterrenovasjon er strategisk plassert i forhold til små og store hyttefelt, i tilknytning til utfartsveiene. Returpunkt for fast plasserte campingvogner (fra 3 mnd. pr år) er plassert i nærheten av den aktuelle campingplassen.

På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger.

Avfallstyper som ikke kan kildesorteres på returpunktet, eller som er for store for containerne på returpunktet, skal leveres på en gjenvinningsstasjon. Eksempelvis møbler og store gjenstander, byggavfall, farlig avfall og elektronikk m.m. Fritidsabonnenter kan benytte alle IRs gjenvinningsstasjoner, uavhengig av hvilken IR- kommune fritidsboligen ligger i.

Etablering av returpunkt for hytte og fritidsboliger gjøres av IR i samarbeid med aktuelle parter i de enkelte områdene. Det skal legges vekt på tilgjengelighet, risiko for forsøpling i nærområdet, adkomst for renovasjonsbil og miljøvennlig utforming.

9.3 Tømming og forsøpling

Oppsamlingsenhetene som er plassert på returpunktene skal tømmes etter oppsatt tømmeplan slik at opphoping av avfall unngås. Driftsmessig skal det tas ekstra hensyn til dyrelivet i nærområdet.

Ved fulle oppsamlingsenheter ber vi om at det meldes fra til IR. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Dette er i strid med forskriften og gir grunnlag for at IR kan kreve kostnadsdekning for opprydning. IR har tillatelse til å montere overvåkningsutstyr ved returpunkt, og vurderer løpende behovet for bruk av slikt utstyr. Alvorlige brudd på forskriften kan gi grunnlag for at kommunen anmelder forholdet. Overtredelsen kan etter slik anmeldelse bli straffet med bøter. Ved gjentakende forsøplingsproblemer ved et returpunkt, kan IR beslutte å flytte eller fjerne oppsamlingsenhetene.

10 Gjenvinningsstasjoner (bringeordning)

10.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for levering til gjenvinningsstasjoner etablert av IR, jf. renovasjonsforskriften § 2-6.

10.2 Hvem kan levere avfall på IRs gjenvinningsstasjoner?

IRs gjenvinningsstasjoner er primært et tilbud til private husholdninger (helårsboliger og fritidsboliger) i IRs eierkommuner, som betaler renovasjonsgebyr til IR.

Offentlige og private virksomheter, institusjoner og kommunal virksomhet, samt husholdninger utenfor IRs kommuner, kan benytte gjenvinningsstasjonene mot betaling ved levering av avfall som likner ordinært husholdningsavfall.

IR kan kreve at abonnenter legitimerer sin rett til å bruke tjenesten.

10.3 Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall

Som **husholdningsavfall** regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. Eksempler på større gjenstander er møbler og hageavfall, i tillegg til avfall fra mindre arbeider på eiendommen eller boligen som man selv (ikke snekker/entreprenør) leverer.

Husholdningsavfall som en privatperson leverer for andre privatpersoner, for eksempel fra opprydding for familiemedlemmer, regnes som husholdningsavfall.

Det utstedes ikke kvittering for levert husholdningsavfall det ikke er betalingsplikt på.

Avfall som leveres med firmabil betraktes som næringsavfall og det medfører betalingsplikt.

Som **næringsavfall** regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, for eksempel:

- Avfall fra butikker, restauranter, hoteller, institusjoner, barnehager m.m.
- Avfall fra landbruksvirksomhet (Merk at avfall fra fjøs etc er næringsavfall, mens avfall fra våningshuset er husholdningsavfall)
- Avfall fra konserter, festivaler, idrettsarrangementer og lignende
- Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter
- Avfall fra husbygging, gravearbeider og entreprenørvirksomhet, uavhengig av hvem som utfører arbeidet

Loppemarkeder med samfunnsnyttig eller veldedig formål, kan inngå avtale om fri levering på gjenvinningsstasjon. Forutsetningene er at loppene i all hovedsak stammer fra husholdninger.

Bedrifter kan ikke levere avfall fritt på oppdrag for husholdninger. Bedrifter som mot betaling transporterer avfall for andre til gjenvinningsstasjonen, må betale ved levering, også om avfallet kommer fra private husholdninger.

Når en næringsdrivende utfører arbeid for private husholdninger, slik som for eksempel husbygging, oppussing, rivningsarbeider og gartnerarbeider, og leverer dette avfallet på en gjenvinningsstasjon, regnes avfallet som næringsavfall.

10.4 Kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen

- Det er tillatt å levere avfall med kjøretøy med inntil 7,5 tonns totalvekt inklusive last og eventuell hengers egenvekt. IRs gjenvinningsstasjoner er ikke designet og dimensjonert for mottak av større kjøretøy slik som lastebiler og traktorer. Ved bruk av større kjøretøy henvises kunden til næringsmottaket på Mule i Levanger, eller andre godkjente næringsmottak.
- Det er ikke tillatt å bruke tipp eller tipphenger. Alt avfall skal lastes av manuelt av abonnenten/kunden selv.
- Tomgangskjøring er ikke tillatt.
- Barn under 10 år skal sitte i bilen under oppholdet.
- Det er forbudt å røyke på gjenvinningsstasjonen.
- Det er ikke tillatt å ta med seg andres avfall hjem fra gjenvinningsstasjonen
- IR har ikke ansvar for eventuelle skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen. IR gir ikke erstatning for punktering eller tilgrising av kjøretøy eller personer. IRs gjenvinningsoperatører og kjøretøy på gjenvinningsstasjonene er forsikret med hensyn til ansvar for skader på andres eiendom som IR forvolder.

10.5 Levering av avfall på gjenvinningsstasjonen (Ab. og IRs ansvar)

- Følg anvisning på skilt eller muntlige beskjeder fra gjenvinningsoperatørene. IRs gjenvinningsoperatører skal primært bistå og veilede abonnenter/kunder som leverer avfall, men skal også føre mottakskontroll ved sorteringen og avvise avfall som ikke er tillatt å levere.
- Når avfall leveres ved IR gjenvinningsstasjoner, overtar IR eiendomsretten til leverte varer.
- Abonnenter må selv laste av egen bil og henger og plassere avfallet i container eller på anvist plass.
- Alt avfall skal sorteres etter gjeldende sorteringsregler og eventuelle muntlige anvisninger på gjenvinningsstasjonen. Esker og sekker med blandet avfall må åpnes og sorteres.
- Abonnenten/kunden har en generell ryddeplikt og må selv rydde opp avfall som faller ned på bakken som for eksempel spiker, glasskår og annet løst avfall.

10.5.1 Levering av farlig avfall på gjenvinningsstasjonen

- Hver boenhet kan levere inntil 1000 kg farlig avfall per år.
- Ved levering har abonnenten opplysningsplikt om avfallet og avfallets egenskaper.
- Avfallet skal sorteres nøye, spør om bistand ved tvil.
- Avfallet skal leveres i tett/lukket og sikker emballasje.
- Avfallet skal være merket med innhold, levering i original emballasje er å foretrekke.

- IR tar kun imot farlig avfall i mindre emballasje slik at det kan lagres og håndteres på en sikker måte uten fare for forurensing.
- Ved levering av asbestholdige materialer skal avfallet legges på pall og være pakket inn i to lag med bygningsplast og forseglet med kraftig tape. Innpakking og emballering skal være gjort før ankomst på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke lov å pakke inn eller å omemballere asbest på gjenvinningsstasjonen. Ved stabling på pall er maksimal høyde 50 cm.

10.5.2 Spesielle bestemmelser for næringsavfall

IR tar imot næringsavfall som ligner på husholdningsavfall i type/mengde, og som enkelt lar seg sortere på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke anledning for næringsdrivende å levere usortert (blandet) avfall.

Ta alltid kontakt med gjenvinningsoperatøren på gjenvinningsstasjonen ved levering av næringsavfall. Betaling ved levering av næringsavfall foregår per faktura.

Gjenvinningsoperatør skriver ut fakturagrunnlag basert på visuell vurdering av volum.

Ved levering av farlig avfall fra næringsvirksomhet gjelder følgende regler:

- Maks 1000 kg farlig avfall per år, i mindre emballasje som kan håndteres uten fare for forurensing.
- Alt farlig avfall skal på forhånd være deklart på avfallsdeklarerer.no. Det skal fremlegges en deklarasjon per avfallstype og kunden skal selv medbringe en utskrift av deklarasjonsskjema. Ikke deklart farlig avfall skal avvises og bringes tilbake av kunden selv.
- Farlig avfall skal leveres i original emballasje slik at produktnavn og faremerking fremgår. Ukjent eller ikke identifisert farlig avfall skal avvises.

Ved levering av rivningsavfall/bygningsavfall skal det kunne dokumenteres at det er fritt for farlige stoffer. Eksempler på farlige stoffer er PCB, klorparafiner, f-talater og bromerte flammehekkere. Slike stoffer kan finnes i isolerglassvinduer, gulvbelegg, betongavfall med maling og puss, teglstein med fuger, rørisolasjon og bygningsplater m.m. Hvis dokumentasjon ikke kan framvises, vil avfallet bli avvist dersom det ikke er deklart som farlig avfall på forhånd.

10.6 Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen

Følgende avfall tas ikke imot på gjenvinningsstasjonen:

- Matavfall
- Døde dyr
- Infeksjonsfremmende og smittefarlige stoffer (ADR-klasse 6.2)
- Medisiner (skal leveres til apotek)
- Eksplosiver, ammunisjon, våpen, fyrverkerier eller airbags fra kjøretøy (ADR-klasse 1)
- Radioaktivt avfall (ADR-klasse 7)

- Reaktive selvantennende stoffer / herdere (organiske peroksider) (ADR-klasse 5.2)
- Kjøretøy, fritidsbåter over 15 fot, og oljetanker

Oversikt over hvilke avfallstyper gjenvinningsstasjonen mottar, og hvordan avfallet skal sorteres finnes på IRs nettsider og på sortere.no.

10.7 Varer til ombruk

IR forbeholder seg retten til å plukke ut varer som kan brukes om igjen og selges i IRs bruktbutikker. Abonnenter/kunder som ønsker å levere varer til ombruk kan henvende seg direkte til Bruktbo-butikkene eller til gjenvinningsoperatørene på gjenvinningsstasjonene.

Abonnenter/kunder som ønsker å reservere seg mot ombruk av leverte varer må henvende seg til IRs gjenvinningsoperatører og be om at avfallet destrueres. Slike henvendelser skal respekteres.

10.8 Brudd på retningslinjene

Brudd på retningslinjene som gjelder for levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner som samtidig innebærer brudd på renovasjonsforskriften § 2-4 og § 2-6, kan medføre tilleggsgebyr eller utestenging fra bruk av gjenvinningsstasjonene, jf. renovasjonsforskriften § 6-1.

11 Fritak / redusert gebyr

11.1 Bakgrunn og formål

Retningslinjene angir vilkår og betingelser som kan gi grunnlag for at abonnenten får redusert avfallsgebyr eller fritak fra gebyrplikten. For begge deler kreves at abonnenten fremmer søknad.

Retningslinjene utfyller renovasjonsforskriftens gebyrbestemmelser og er fastsatt med bakgrunn i forskriften § 5-2

11.2 Fritak fra gebyrplikten

IR kan etter forurensningsloven § 30 og renovasjonsforskriften § 5-2, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen. Det er objektive trekk ved eiendommen som kan danne grunnlag for fritak fra tvungen renovasjon, ikke spesielle forhold ved den enkelte eier eller bruken av eiendommen, som for eksempel at eiendommen bare benyttes delvis eller at eieren har dårlig helse.

Det gis ikke fritak med mindre eiendommen er ubeboelig. Det kreves dokumentasjon for eiendommens tilstand.

Permanent fritak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

Bolig under oppussing gis ikke fritak med mindre det kan dokumenteres en avtale med næringsaktør som inkluderer avfallshåndtering.

Dersom fritak innvilges, vil oppsamlingsenheter som abonnenten har benyttet bli hentet inn av IR, dersom de ikke deles med andre boenheter.

11.3 Redusert gebyr

Bebygd boligeiendom som har stått ubebodd i 6 mnd. kan etter søknad omklassifiseres fra boligabonnement til fritidsabonnement, jfr. forskriftens § 3-2, og få redusert avfallsgebyr. Om søknaden blir innvilget, inntreer nytt gebyr fra den 7. måneden etter at boenheten ble fraflyttet. Oppsamlingsenhetene skal ikke ha vært i bruk i denne perioden.

Når endring av abonnement inntreer, vil IR hente inn oppsamlingsenhetene. Abonnenten må selv bestille utsetting av enhetene fra IR når boligen tas i bruk igjen.

Abonnenter som innvilges redusert gebyr må dermed betale gebyr for fritidsrenovasjon, og kan benytte seg av returpunkter for hytterrenovasjon samt levere avfall på gjenvinningsstasjonene.

Det gis ikke redusert gebyr ved eierskifte (kjøp/salg) av bolig. Ved eierskifte skal oppsamlingsenhetene bli stående på eiendommen til neste eier overtar eiendommen.

11.4 Krav om søknad

For å få redusert gebyr eller fritak fra gebyrplikten, må abonnenten selv fremme søknad om dette. Søknaden skal være skriftlig og sendes IR.

Ved søknad om fritak skal dokumentasjon som beviser at boenheten er ubeboelig, legges ved. Det må i slike tilfeller legges ved bilder som viser eiendommens tilstand både innvendig og utvendig.

Ved søknad om redusert gebyr skal dokumentasjon som beviser at boenheten er/blir ubebodd legges ved søknaden.

På IRs hjemmeside (Min side) finnes skjema for søknad om fritak eller reduksjon av renovasjonsgebyr.

12 Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall

12.1 Bakgrunn og formål

I henhold til Forurensningslovens §30 kan ingen uten kommunens samtykke samle inn husholdningsavfall. Eierkommunene har gitt Innherred renovasjon enerett på innsamlingen av husholdningsavfall. Det kan imidlertid være situasjoner der det vil være hensiktsmessig at andre aktører enn IR foretar innsamlingen (hente- eller bringeordning). Disse kan da søke IR om samtykke, jfr renovasjonsforskriftens § 4-1.

Eksempel på en slik situasjon der det er hensiktsmessig at andre enn IR samler inn husholdningsavfall, er der abonnent/kunde har leid en container for å kvitte seg med større gjenstander – trevirke, møbler, osv., eller farlig avfall og elektrisk og elektronisk avfall. Når avfallet har oppstått i en bolig defineres det som husholdningsavfall. Selskapet som leverer containeren, skal da ha samtykke for å kunne samle inn dette avfallet.