








VEIEN TIL NYTT RENOVASJONSANLEGG




1. Planlegging

-  a. Tiltakshaver må utarbeide en renovasjonsteknisk plan.
-  b. Dialog mellom tiltakshaver, kommune og Innherred Renovasjon.
-  c. Innherred Renovasjon gir uttalelse til plansak.

2. Bygging og etablering av containere

-  a. Ved oppstart av prosjektet, kvalitetssikring av plassering og antall containere.
-  b. Undertegnelse av kontrakt for kjøp av betongkum av Innherred Renovasjon.

3. Oppstart av renovasjonsanlegg

-  a. Melding fra utbygger om oppstart med
 - Beboerliste og innflytningsdato.
 - Postadresse og Gr.br.nr.sr.
 - Faktura mottaker og adresse.
-  b. Sluttbefaring før oppstart av avfallsløsning.
-  c. Godkjent og operativ avfallsløsning

1. Planlegging

Ved planlegging av nye boliger eller leiligheter skal tiltakshaver lage en renovasjonsteknisk plan. Denne planen skal:

1. Vise hvordan avfallsløsningen skal etableres på eiendommen
2. Tydeliggjøre om løsningen påvirker andre eiendommer
3. Inkludere kart eller tegninger med forklarende tekst
4. Beskrive hvordan avfallsløsningen oppfyller kravene i renovasjonsforskriften og gjeldende retningslinjer

Innherred Renovasjon (IR) må gi en uttalelse om planen før kommunen behandler byggesaken etter plan- og bygningsloven.

For nye byggeprosjekter eller rehabilitering av borettslag/boområder som ligger nær hverandre, kan IR tilrettelegge for samarbeid om en felles moderne avfallsløsning.



Følgende punkter må avklares i dialog sammen med Innherred Renovasjon før renovasjonsteknisk plan anses som godkjent:

- Adkomst, snuhammer og stoppested for renovasjonsbilen.
- Plassering av containerne.
- Valgt avfallsløsning for oppsamling av avfallet:
Nedgravd container, overflate container eller quadromat. En quadromat er en nedgravd komprimator for store boligprosjekt over 200 boenheter.
- Nødvendig arealbehov for oppsamlingsenhetene basert på antall boenheter.

Følgende forhold skal også beskrives i en renovasjonsteknisk plan:

- Hvem generer avfallet, eks. husholdning, næringsvirksomheter, kommunale virksomheter eller begge deler.
- Boligtype og antall boenheter.
- Muligheter for utvidelse ved flere byggetrinn.

1. Planlegging forts.

Sikker plassering av avfallsløsning:

For å ivareta sikkerhet og trivsel i bomiljøer, bør følgende hensyn tas ved plassering av avfallspunkter:

1. Unngå at renovasjonsbiler kjører gjennom områder avsatt til lek og rekreasjon.
2. Ta hensyn til at avfallshenting kan skje når beboere er hjemme.
3. Minimer sikkerhetsrisikoen, spesielt for lekende barn.
4. Unngå plasseringer som krever at renovasjonsbilen må rygge.

Anbefalt plassering:

- Ved parkeringsplasser
- Langs naturlige ferdselsveier for beboerne
- Utenfor selve boligområdet



2. Bygging og etablering av avfallsløsning



Kvalitetssikring av valg av løsning og plassering

Ved oppstart av byggeprosessen så er det viktig å gjøre en kvalitetssikring av valg av plassering og antall containere. Dette er spesielt viktig for å fange opp eventuelle endringer som har skjedd i tiden mellom planforslag og oppstart av prosjektet.

Slike endringer kan være:

- Antall boenheter
- Endret behov rundt næringsvirksomhet i samme bygg
- Adkomst til området
- IR sine regler rundt etablering av ny avfallsløsning
- Nasjonale regler rundt typer avfall som skal kildesorteres

Antall containere

Det er IR som beregner og bestemmer det endelige antall containere for de ulike avfallstypene. Dette beregnes ut ifra antall boenheter som knyttes til avfallspunktet og aktuelle avfallstyper som skal kildesorteres.

Undertegnelse av kontrakt

Hvis det er valgt en nedgravd containerløsning, så må det undertegnes en kontrakt mellom IR og Utbygger/ tiltakshaver før IR bestiller containerløsningen med betongkummer. Det er omtrentlig 10 ukers leveringstid fra bestilling til levering av en slik løsning.

Det er utbygger/borettslag som blir eier av selve betongkummene. Selve container-løsningen (det som er inne i kummene) er det IR som eier og tar ansvar for.

Adgangskontroll

IR tilbyr en løsning for adgangskontroll på nedgravde containere. Dette består av en brikkeløsning som beboerne «låser opp» containerne med før de kaster avfallet. Dette er en tilleggstjeneste utover det normale renovasjonsgebyret, men kan være hensiktsmessig på enkelte lokasjoner pga næringsvirksomhet og lett tilkomst.



3. Oppstart av renovasjonsanlegg



Melding fra utbygger

Når det nærmer seg klart for oppstart av renovasjonsanlegget så må IR ha en skriftlig melding 4 uker før innflytning for montering og klargjøring av innkastsøyler.

IR trenger følgende informasjon fra utbygger:

- Beboerliste og innflytnings dato.
- Postadresse og Gr.br.nr.sr.
- Faktura mottaker og adresse.

Sluttbefaring før oppstart av avfallsløsning.

Før oppstart av avfallsløsning så gjennomfører IR en sluttbefaring sammen med utbygger. I denne befaringen så kontrolleres det at løsningen er i henhold til tekniske krav med tanke på:

1. Adkomst til løsningen

- a. Størrelse på faktisk snuhammer og svingingskurve
- b. Vegbredde og nødvendig fri høyde

2. Plassering

- a. Avstand fra avfallsløsningen til andre bygninger/hindringer
- b. Fysiske hindringer for kranløft
- c. Nødvendig fall for hindring av vanninntrengning i betongkum
- d. Sikring av containere for påkjørsel

3. Tilkomst for brukere

- a. Universell utforming (Terskelfritt foran innkast)

Eventuelle mangler i en sluttbefaring må utbedres av utbygger før løsningen kan tas i bruk.

Godkjent og operativ avfallsløsning

Når sluttbefaring er godkjent av IR kan avfallsløsningen tas i bruk av beboerne. IR sørger for tømning av containerne etter etablerte ruter samt nødvendig vedlikehold. Utbygger overfører ansvaret og forpliktelsene for avfallsløsningen til sameiet/borettslag.