2024

Forskrift for husholdningsavfall (renovasjonsforskriften)

INNHERRED RENOVASJON IKS

1. januar 2024

Innhold

Forskriften er fastsatt av eierkommunene: 3
Kapittel 1 - Generelle bestemmelser 4
§ 1-1. Formål 4
§ 1-2. Virkeområde 4
§ 1-3. Delegert myndighet 4
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften 5
§ 1-5. Definisjoner 5
Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning 7
§ 2-1. Generelt 7
§ 2-2. Håndtering av næringsavfall 7
§ 2-3 IRs oppgaver og ansvar 7
§ 2-4. Abonnentens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten 7
§ 2-5. Henteordning 8
§ 2-6. Bringeordning 8
§ 2-7. Fritidsrenovasjon 8
§ 2-8. Oppsamlingsenhetene 9
§ 2-9. Hentested 10
§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbar veg 10
§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt 11
§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging 11
Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr 12
§ 3-1. Gebyr 12
§ 3-2. Gebyrplikt 12
§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for helårsboliger (boligabonnement) 12
§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger (fritidsabonnement) 12
§ 3-5. Tilleggstjenester og rabatter 12
§ 3-6. Innkreving, renter, foreldelse, mv. 13
Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall 14
§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv. 14
§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke 15
§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke 15
§ 4-4. Behandlingsgebyr 15
§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker 15
Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m. 16
§ 5-1. Beslutningsmyndighet 16

§ 5-2. Fritak og/eller redusert gebyr. 16
§ 5-3. Vedtak og klage 16
§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen 16
Kapittel 6 – Sanksjoner 17
§ 6-1. Sanksjoner 17
Kapittel 7 – Ikrafttreden 18
§ 7-1. Ikrafttreden 18

Forskriften er fastsatt av eierkommunene:

Inderøy kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)
Verdal kommunestyre
Levanger kommunestyre
Frosta kommunestyre
Stjørdal kommunestyre
Meråker kommunestyre
Selbu kommunestyre
Tydal kommunestyre
Malvik kommunestyre

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85 og med hjemmel i forskrift 01.06.2004 om gjenvinning og behandling av avfall.

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet i eierkommunene kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en miljøvennlig, hygienisk og kostnadseffektiv oppbevaring og innsamling av avfallet, og ved bruk av gjenvinningsordninger som prioriterer materialgjenvinning.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Det skal ved anvendelsen også ses hen til mål og ansvar i øvrige kommunale tjenesteområder.

Kommunen og IR IKS skal gjennom bestemmelser i forskriften og i retningslinjene til denne, sørge for at innbyggerne tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Forskriften gir videre utfyllende bestemmelser om beregning av avfallsgebyret, og om vilkårene for kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte boenheter i kommunen hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning. Det inkluderer også fritidsboliger og fast plasserte mobile enheter, som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale. Likt med selvstendig boenhet regnes to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes en boenhet pr to hybler.

Forskriften gjelder også eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

§ 1-3. Delegert myndighet

Kommunens myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er delegert til Innherred Renovasjon IKS (heretter IR) ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger hos den enkelte eierkommune.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensingsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr på vegne av kommunen

Unntak er enkeltvedtak som omfatter seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, for disse sakene fatter kommunen enkeltvedtak.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

IR kan, innenfor det forskriften gir rom for, gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser. Retningslinjene beskriver detaljkrav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging, se eget dokument
- Kategorisering av abonnement (herunder fritidsabonnement)
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Rabattordninger og tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak og/eller endring

Retningslinjene fastsettes av medlemmene i IRs representantskap.

§ 1-5. Definisjoner

a) *Abonnent:* Eier eller fester av en boenhet som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og har gebyrplikt.
b) *Abonnement:* IR tilbyr flere abonnement innenfor renovasjonsordningen der det differensieres basert på type boenhet og mengde restavfall. En abonnent kan ha flere abonnement. En eiendom kan ha flere boenheter (hus, leiligheter, hybler, fritidsboliger og hytter).
c) *Boligabonnement:* Pålegges boenheter med fast helårlig bosetting.
d) *Fritidsabonnement:* Pålegges boenheter hvor det ikke er fast helårlig bosetting, herunder hytter, villavogn og andre fast plasserte mobile enheter
e) *Fast plasserte mobile enheter:* Campingvogner og andre mobilenheter med eller uten tilbygg, som står fast plassert på oppstillingsplasser i over tre måneder pr år.
f) *Boenhet:* En boenhet med helårlig bosetting må ha alle hovedfunksjoner for bolig, det vil si stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett. Boenheten behøver ikke å ha separate rom for hver enkelt funksjon, men boenheten må kunne fylle alle hovedfunksjonene. En boenhet må ha egen separat inngang. I studentboliger, hybelhus og lignende regnes to hybler med tilknytning til felles kjøkken som en boenhet.

En boenhet uten fast helårlig bosetting må gi rom for matstell og hvile, og bofunksjonen skal være det sentrale.

g) *Husholdning*: Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
h) *Husholdningsavfall*: Alt avfall fra private husholdninger.
i) *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet/beholder som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.
j) *Henteordning:* Ordning der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten.
k) *Hentested*: Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
l) *Trillebane*: Adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.
m) *Samlepunkt*: Hentested hvor flere boligabonnenter setter sine oppsamlingsenheter eller leverer sitt avfall.
n) *Renovatør*: Virksomhet eller person som på oppdrag fra kommunen samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
o) *Kjørerute*: Kjørbar veg der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme fram og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte.
p) *Kildesortering*: Sortering av avfall i ulike typer, der avfallet oppstår.
q) *Bringeordning:* Ordning der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et sentralt mottakspunkt, slik som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
r) *Returpunkt*: Ubetjent lokalt mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.
s) *Gjenvinningsstasjon:* Større og betjent mottak tilrettelagt for levering av sortert avfall.
t) *Farlig avfall*: Avfall som ikke kan behandles sammen med annet husholdningsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
u) *Avfallshierarkiet:* Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
v) *Renovasjonsordningen*: Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet i eierkommunene.
w) *Næringsavfall:* Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, dvs. avfall fra profesjonelle aktører, som oppstår som følge av deres virksomhet. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.
x) *Representantskapet*: Eierorganet i IR IKS

Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning

§ 2-1. Generelt

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 30 til å sørge for innsamling av husholdningsavfall.

Alle boenheter som faller inn under forskriften § 1-2 andre ledd omfattes av den kommunale renovasjonsordningen, og har gebyrplikt.

§ 2-2. Håndtering av næringsavfall

Næringsavfall faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

Næringsavfallskunder kan delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene, og at næringsavfallet av art tilsvarer husholdningsavfallet. IR avgjør hvorvidt de mener det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

§ 2-3 IRs oppgaver og ansvar

IR utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til innsamling av husholdningsavfall på vegne av eierkommunene.

Innsamling av husholdningsavfall (henteordning) skal foregå etter fastsatte rutiner og i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

IR kan som tilleggstjeneste tilby henting av avfall som faller utenfor den kommunale henteordningen.

IR skal også sørge for en hensiktsmessig bringeordning med returpunkt og gjenvinningsstasjoner for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

§ 2-4. Abonnentens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten

Abonnentene skal bruke IR sine tjenester for oppsamling, innsamling og levering av husholdningsavfall i tråd med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Abonnentene har ansvar for å informere leietakere og andre beboere som oppholder seg på eiendommen om hvordan renovasjonsordningen skal benyttes.

Abonnenten skal kildesortere husholdningsavfallet etter IRs anvisning slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i naturen, eller plassere det utenom IR sine oppsamlingsenheter.

Abonnenten plikter å betale for bruk av den kommunale renovasjonstjenesten. Dette gjelder renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3, eventuelle tilleggstjenester og ved betalingspliktig levering på gjenvinningsstasjoner.

§ 2-5. Henteordning

De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentehyppigheten for den enkelte avfallstype fastsettes i retningslinjene.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulempene i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø.

Renovatør skal bringe oppsamlingsenheten tilbake til hentested etter tømming når abonnenten har utført sine forpliktelser. Eventuelt søl som oppstår i forbindelse med tømming fjernes av renovatør.

IR kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt. Nærmere regler for dette fastsettes i retningslinjene.

§ 2-6. Bringeordning

Ved levering til et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering. IR sine kostnader ved bringeordningen er finansiert av bolig- og fritidsabonnentene gjennom det ordinære avfallsgebyret. For næringsabonnentene er dette en betalende tjeneste.

For gjenvinningsstasjoner kan IR imidlertid sette volumgrenser eller regulere antallet kostnadsfrie leveringer. Gjeldende leveringsbetingelser beskrives i retningslinjene.

§ 2-7. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære, sekundærbolig reindrift og lignende, som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, skal unntas gebyrplikt. Eier av seterhus, sek. reindrift, skogshusvære og lignende må selv søke om fritak fra gebyrplikten og dokumentere næringsutøvelsen. Enkeltvedtak om fritak fra gebyrplikten på grunn av næringsutøvelsen fattes av den enkelte kommune.

Fritidsabonnenter skal levere husholdningsavfallet til de returpunkt og gjenvinningsstasjoner som IR har opprettet for formålet. Returpunkter for hytte- og fritidsrenovasjon skal kun benyttes av abonnenter som betaler gebyr for hytte- og fritidsrenovasjon til IR.

IR sørger for nødvendig rydding og renhold av oppsamlingsenheter, hentested og oppstillingsplass for containere til bruk for hytter og fritidsboliger.

§ 2-8. Oppsamlingsenhetene

IR bestemmer hvilke oppsamlingsenheter og løsninger som skal benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og utplasseres av IR. IR skal vederlagsfritt bytte ut defekte oppsamlingsenheter.

Oppsamlingsenhetene må plasseres slik at de samlet sett er til minst mulig sjenanse for andre.

Boligabonnenter kan i utgangspunktet selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenheter. IR kan pålegge abonnenter felles oppsamlingsenheter.

Oppsamlingsenhetene skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall oppstått på egen eiendom, og kun inneholde den type avfall som kommunen til enhver tid bestemmer. Oppsamlingsenhetene må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at hygieniske ulemper ikke oppstår. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at oppsamlingsenheten kan tømmes uten besvær.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller annen uriktig bruk, kan IR gi skriftlig pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstiller IRs krav.

Større mengder avfall fra flytting, rydding og større innkjøp leveres direkte til gjenvinningsstasjon.

Farlig avfall, elektronisk avfall og flytende avfall må aldri plasseres i oppsamlingsenhetene, men leveres til gjenvinningsstasjoner i henhold til anvisninger gitt i retningslinjene eller direkte fra IR.

Abonnenten svarer selv for skade eller slitasje på oppsamlingsenhetene som ikke er forårsaket av normal bruk. Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenhetene til egen husstand. Hver oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte boenhet og skal ikke flyttes ved endring av eier-/ eller festeforhold.

§ 2-9. Hentested

Oppsamlingsenhetene skal på tømmedag plasseres samlet ved vegen der renovasjonsbilen kjører.

Retningslinjene gir nærmere beskrivelse av hvilke tilbud abonnenten kan benytte når det gjelder plassering av oppsamlingsenheten på tømmedag.

Renovatør kan utføre tømming i tidsrommet kl. 06.00 - kl. 23.00.

Hentested skal være lett tilgjengelig og ellers oppfylle de krav som er gitt i retningslinjene. Oppsamlingsenhetene skal være plassert på plant og trillbart underlag. Trillebanen skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig strødd.

§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbar veg

IR bestemmer kjøreruten, og vurderer om vegen er kjørbar. IR kjører på alle kjørbare veger der det er minimum to boenheter med boligabonnement langs vegen.

Som kjørbar veg regnes offentlig og privat veg som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter. Abonnenten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

Krav til fremkommelighet:

- Tilstrekkelig bæreevne og minimum 10 t aksellasttrykk
- Normalt en kjørebanebredde på minst 3,5 meter
- Fri høyde på minst 4,0 meter i hele vegens bredde. For kravet til høyde ved tømming av containerutstyr til fellesløsninger henvises til renovasjonsteknisk norm.
- Inntil 10 % stigning
- Forsvarlig og riktig dimensjonert snuplass eller vendehammer ved siste abonnent

I godkjenningsprosessen vil en samlet risikovurdering av alle forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er ivaretatt.

Veier som ved ikrafttredelse av denne forskrift allerede benyttes som kjørerute, kan også bli sikkerhetsvurdert i henhold til disse kravene.

Langs veger der det kun bor én boenhet med boligabonnement, og vegen tilfredsstiller krav til fremkommelighet for kjøreruta etter forskriften, kan abonnenten søke om tilkjøring som en betalende tjeneste.

IR kan i perioder med vanskelig fremkommelighet pålegge et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt

IR plikter å informere om den kommunale avfallsordningen til abonnenter og eiere.

Abonnenten plikter å opplyse IR om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten har plikt til å opplyse om antall boliger og boenheter som er tilknyttet tjenesten.

§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

IR skal gi en uttalelse til planen før kommunal behandling av byggesaken etter plan- og bygningsloven.

Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 3-1. Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale avfallsgebyr.

Kommunestyret fastsetter årlig vedtak om differensierte gebyrsatser, jf. forskriften § 3-3 og § 3-4.

Samlet skal avfallsgebyrene dekke de totale kostnadene ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfallet (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

Ved registrering av ny abonnent og/eller endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra endringsdato.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet jf. forskriften § 1-5 bokstav c) og d) omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av oppstillingsplass.

Hver boenhet med fast helårlig bosetting utgjør ett boligabonnement. Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør ett fritidsabonnement.

§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for helårsboliger (boligabonnement)

Formålet med å differensiere avfallsgebyret er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering og materialgjenvinning, og sikre en effektiv innsamling.

Gebyrdifferensieringen skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper og nabosamarbeid om oppsamlingsenheter.

Avfallsgebyret differensieres med utgangspunkt i størrelsen på restavfallsenheten/tilgjengelig volum restavfall. Abonnenten kan velge størrelse på øvrige oppsamlingsenheter uten at dette påvirker gebyret.

§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger (fritidsabonnement)

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap.

Avfallsgebyret er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet. Nærmere bestemmelser om dette fastsettes i egne retningslinjer.

§ 3-5. Tilleggstjenester og rabatter

IR tilbyr tilleggstjenester i henhold til vedtatte satser. Prisene skal samsvare med de kostnader IR har ved å levere tjenesten.

IR tilbyr rabatter i henhold til vedtatte satser.

Vilkår for tilleggstjenester og rabatter beskrives i retningslinjene.

§ 3-6. Innkreving, renter, foreldelse, mv.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29, om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende. Ellers gjelder reglene i lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven) for forfalte krav på avfallsgebyr.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensingsloven § 30 tredje ledd må ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er IR som etter delegert myndighet gir slikt samtykke, jf. forskriften § 1-3.

IR gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall når følgende vilkår er oppfylt:

a) *Kvalifikasjonskrav:*
Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak.
Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) *Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.*:
Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.
Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.
Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til IR, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.
Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) *Krav til søknad og dokumentasjon:*
Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.
Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom IR og samtykkemottaker.

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan IR avslå søknaden dersom IR sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

IR kan trekke samtykket tilbake dersom:

a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
b) Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykke-mottaker reduserer IR sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

IR kan kreve gebyr for behandling av tillatelser etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige IR sine kostnader ved saksbehandling og kontroll.

§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

IR kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med relevant regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal IR melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

IR kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige IR sine kostnader ved gjennomføring av tilsynet.

Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

§ 5-1. Beslutningsmyndighet

IR treffer etter delegert myndighet vedtak i saker som gjelder den kommunale renovasjonsordningen.

§ 5-2. Fritak og/eller redusert gebyr.

IR kan etter søknad innvilge redusert gebyr. Det er forhold ved eiendommen som kan gi grunnlag for endringen. Oppsamlingsenheter må ikke være benyttet i perioden søknaden gjelder for.

IR kan etter dialog med kommunen i særlige tilfeller og etter søknad gi fritak fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning for slikt fritak at det ellers er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

Det kan settes vilkår for fritak gitt etter andre ledd.

§ 5-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak som treffes i medhold av forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Klagen rettes til IR. Dersom klagen ikke tas til følge, skal den legges frem for IR sin klagenemd.

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen

Forskriften griper ikke inn i helselovgivning og regelverk gitt med hjemmel i slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan IR iverksette nødvendige tiltak, som blant annet gjennomføre ekstratømming og gi pålegg om opprydding av avfall. IR er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene, kan IR nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan IR i slike tilfeller sørge for separat innhenting, ekstratømming eller sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner dersom enheten er overfylt, for tung, feilaktig plassert, har hensatt avfall på utsiden av containere på returpunkt eller på andre måter bryter med gjeldende forskrift og retningslinjer.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten eller forurenser etter gjeldene satser gitt av kommunestyret.

Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2024. Fra samme tidspunkt oppheves gjeldende forskrift for husholdningsavfall av 31. oktober 2006.